

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



# **Posgrado en Ciencias (Astrofísica)**

**División de Ciencias Naturales y Exactas  
Campus Guanajuato**

## ***Guía / Manual de Inducción***

***Elaborado por:***  
**Dr. César A. Caretta**  
**Dr. Dennis Jack**  
**LAE Laura Patricia Salas Monrreal**

**Guanajuato, Gto., abril de 2018.**

**Actualización: septiembre 2021.**

## **INTRODUCCIÓN**

El objetivo de este documento es servir de apoyo y guía a los estudiantes del Posgrado, para que puedan realizar sus trámites administrativos sin mayores complicaciones. Cabe señalar que este NO es un documento oficial. Sólo son algunos extractos de los planes de estudio de los programas de Maestría y Doctorado, del Reglamento Académico y de las páginas web del CONACyT y de la UG. Es responsabilidad de cada estudiante verificar la información oficial.

## **DIRECTORIO UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO**

Dr. Luis Felipe Guerrero Agripino  
**Rector General**

Dra. Teresita de Jesús Rendón Huerta Barrera  
**Rectora de Campus**

Dr. Agustín Ramón Uribe Ramírez  
**Director de la División de Ciencias Naturales y Exactas**

Dr. Carlos Alanías Rodríguez Rico  
**Director del Departamento**

Dr. Dennis Jack  
**Coordinador del Posgrado**

### **NÚCLEO ACADÉMICO**

- Dr. Heinz Andernach, [heinz@astro.ugto.mx](mailto:heinz@astro.ugto.mx), [heinz@ugto.mx](mailto:heinz@ugto.mx)
- Dr. Héctor Bravo Alfaro, [hector@astro.ugto.mx](mailto:hector@astro.ugto.mx), [bravo.h@ugto.mx](mailto:bravo.h@ugto.mx)
- Dr. Philippe Eenens, [eenens@gmail.com.mx](mailto:eenens@gmail.com.mx), [eenens@ugto.mx](mailto:eenens@ugto.mx)
- Dr. Roger Coziol, [rcoziol@astro.ugto.mx](mailto:rcoziol@astro.ugto.mx), [rcoziol@ugto.mx](mailto:rcoziol@ugto.mx)
- Dr. Miguel Ángel Trinidad Hernández, [trinidad@astro.ugto.mx](mailto:trinidad@astro.ugto.mx), [trinidad@ugto.mx](mailto:trinidad@ugto.mx)
- Dr. Klaus-Peter Schröder, [kps@astro.ugto.mx](mailto:kps@astro.ugto.mx), [kp.schroder@ugto.mx](mailto:kp.schroder@ugto.mx)
- Dr. César A. Caretta, [caretta@astro.ugto.mx](mailto:caretta@astro.ugto.mx), [c.augusto@ugto.mx](mailto:c.augusto@ugto.mx)
- Dr. Carlos A. Rodríguez Rico, [carlos@astro.ugto.mx](mailto:carlos@astro.ugto.mx), [ca.rodriguez@ugto.mx](mailto:ca.rodriguez@ugto.mx)
- Dr. Solai Jeyakumar, [sjk@astro.ugto.mx](mailto:sjk@astro.ugto.mx), [sjk@ugto.mx](mailto:sjk@ugto.mx)
- Dr. Juan Pablo Torres Papaqui, [papaqui@astro.ugto.mx](mailto:papaqui@astro.ugto.mx), [jp.torrespapaqui@ugto.mx](mailto:jp.torrespapaqui@ugto.mx)
- Dr. Erick Nagel Vega, [erick@astro.ugto.mx](mailto:erick@astro.ugto.mx), [e.nagel@ugto.mx](mailto:e.nagel@ugto.mx)
- Dr. Dennis Jack, [dennis@astro.ugto.mx](mailto:dennis@astro.ugto.mx), [dennis.jack@ugto.mx](mailto:dennis.jack@ugto.mx)
- Dr. Josep María Masqué Saumell, [jmasqué@astro.ugto.mx](mailto:jmasqué@astro.ugto.mx), [jmasque@ugto.mx](mailto:jmasque@ugto.mx)
- Dra. Lucero Uscanga Aguilera, [lucero@astro.ugto.mx](mailto:lucero@astro.ugto.mx), [l.uscanga@ugto.mx](mailto:l.uscanga@ugto.mx)

### **COMITÉ ACADÉMICO DEL POSGRADO (CAP)**

- Dr. Klaus-Peter Schröder
- Dr. Philippe Eenens
- Dr. Roger Coziol
- Dr. Heinz Andernach
- Dr. Josep Maria Masqué Saumell
- Dr. Carlos Alanías Rodríguez Rico – Director del Departamento de Astronomía
- Dr. Dennis Jack - Coordinador del Posgrado

## **PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

Lic. Rosario Yebra Ortega, [rosarioyebra@ugto.mx](mailto:rosarioyebra@ugto.mx)

**Enlace Administrativo**

LAE Laura Patricia Salas Monrreal, [lp.salas@ugto.mx](mailto:lp.salas@ugto.mx)

**Asistente del Posgrado**

Lic. Irán Edith Montes González, [iran@ugto.mx](mailto:iran@ugto.mx)

**Apoyo de Sistemas de Cómputo**

Ing. Filiberto González Martínez, [filiberto.gonzalez@ugto.mx](mailto:filiberto.gonzalez@ugto.mx)

**Técnico**

Isidro Andrade Dávalos, [i.andrade@ugto.mx](mailto:i.andrade@ugto.mx)

**Bibliotecario**

## **¡CONÓCENOS!**

### **PÁGINA DEL POSGRADO**

Puedes conocer mejor nuestros programas si ingresas a:

<http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/mision-y-vision>

### **PÁGINA DE FACEBOOK**

Tenemos un espacio en donde encontrarás las actividades que se realizan tanto en el Departamento de Astronomía como en el Posgrado. Búscanos en Facebook como "Departamento y Posgrado en Astronomía".

<https://www.facebook.com/astronomiaUG>

### **Domicilio:**

Departamento de Astronomía  
División de Ciencias Naturales y Exactas  
Campus Guanajuato  
Universidad de Guanajuato  
Sede Valenciana  
Callejón de Jalisco s/n  
Col. Valenciana  
C.P. 36023

### **Teléfonos:**

Conmutador: (473) 73-20006  
Ext. y 2507

# ANTECEDENTES

Las oficinas de profesores y estudiantes se encuentran en el Departamento de Astronomía (DA) de la División de Ciencias Naturales y Exactas (DCNE) del Campus Guanajuato (CGT) de la Universidad de Guanajuato (UG), en la sede Valenciana, compartiendo algunas instalaciones con el Departamento de Matemáticas.

El Departamento de Astronomía fue creado por un Consejo Consultivo de la UG el 12 de octubre de 1994. Diez años después, el 3 de octubre de 2004, el H. Consejo Universitario de la UG aprobó la creación de los programas de Maestría y Doctorado en Ciencias (Astrofísica).

El programa de Maestría obtuvo su registro en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT), en enero de 2008. Actualmente la Maestría ostenta el nivel de “Competencia internacional” y el Doctorado de “Consolidado”.

Se cuenta con la siguiente Infraestructura disponible:

- Biblioteca especializada
- Observatorio Astronómico “La Azotea”
- Observatorio Astronómico “La Luz”
- Telescopio Internacional de Guanajuato Robótico Espectroscópico (“TIGRE”)
- Radiotelescopios
- Sala de Videoconferencias
- Aula
- Oficinas de profesores
- Cubículos para estudiantes de Doctorado
- Área exclusiva para estudiantes de Maestría
- Oficinas administrativas
- Estacionamiento

## **CUERPOS ACADÉMICOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**

Debes conocer las Líneas de Investigación de nuestros profesores / investigadores para que elijas entre ellas la que más te interese y con quién quieres trabajar en tu proyecto de tesis.

CA	LGAC	PARTICIPANTES
Astrofísica Extragaláctica	Galaxias Activas	Dr. Heinz Andernach
		Dr. Juan Pablo Torres Papaqui
		Dr. Roger Coziol
	Grupos/Cúmulos de Galaxias	Dr. Heinz Andernach
		Dr. César A. Caretta
		Dr. Héctor Bravo Alfaro
		Dr. Roger Coziol
	Astrobiología	Dr. César A. Caretta
		Dr. Roger Coziol
Dr. Héctor Bravo Alfaro		
Física Estelar	Teoría y Observación de Estrellas Frías y Estrellas Masivas	Dr. Dennis Jack
		Dr. Erick Nagel Vega
		Dr. Klaus-Peter Schröder
		Dr. Philippe Eenens
Radioastronomía	Astroquímica	Dr. Carlos Alanías Rodríguez Rico
	Formación y evolución de estrellas	Dr. Josep María Masqué Saumell
		Dra. Lucero Uscanga Aguilera
		Dr. Miguel Ángel Trinidad Hernández
GRUPO DE INVESTIGACIÓN	LGAC	PARTICIPANTES
Astrofísica Computacional	Astrofísica Computacional	Dr. Solai Jeyakumar

## RED DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (UDAS) – PROGRAMA DE MAESTRÍA

Te mostramos la carga académica que tendrás cada semestre, úsala para que llenes correctamente tu inscripción.

PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE		TERCER SEMESTRE		CUARTO SEMESTRE	
NEMA07001	Procesos Radiativos en Astrofísica	NEMA07004	Estructura Galáctica y Dinámica Estelar	NEMA07009	Seminario de Investigación I	NEMA07010	Seminario de Investigación II
NEMA07002	Estructura y Evolución Estelar	NEMA07005	Astronomía Extragaláctica y Cosmología Observacional	NEMA07011	Módulo de Elaboración de Tesis	NEMA07012	Módulo de Titulación
NEMA07003	Astronomía Observacional	NEMA07007	Optativa II.- Tópicos Avanzados de Astrofísica II				
NEMA07006	Optativa I.- Tópicos Avanzados de Astrofísica I	NEMA07008	Optativa III.- Tópicos Avanzados de Astrofísica III				

## RED DE UNIDADES DE APRENDIZAJE(UDAS)- PROGRAMA DE DOCTORADO

Esta es la carga académica que tendrás semestralmente, úsala para que llenes correctamente tu inscripción.

### RED DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	SEXTA	SÉPTIMA	OCTAVA
18 Créditos	18 Créditos	18 Créditos	18 Créditos	18 Créditos	11 Créditos	11 Créditos	18 Créditos
Proyecto de Investigación I (NED007012) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación II (NED007013) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación III (NED007014) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación IV (NED007015) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación V (NED007016) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación VI (NED007017) C = 7 TP = 4 TA = 6	Proyecto de Investigación VII (NED007018) C = 7 TP = 4 TA = 6 Acreditable	Proyecto de Investigación VIII (NED007019) C = 7 TP = 4 TA = 6 Acreditable
Módulo de Elaboración de Protocolo (NED007020) C = 7 TP = 4 TA = 6	Tópicos Optativos I (NED007023) C = 7 TP = 4 TA = 6	Tópicos Optativos II (NED007024) C = 7 TP = 4 TA = 6	Tópicos Optativos III (NED007025) C = 7 TP = 4 TA = 6	Módulo de Elaboración de tesis (NED007021) C = 7 TP = 4 TA = 6			Módulo de Titulación (NED007022) C = 7 TP = 4 TA = 6 Acreditable
Temas Especializados Individualizados I (NED004004) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados II (NED004005) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados III (NED004006) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados IV (NED004007) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados V (NED004008) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados VI (NED004009) C = 4 TP = 2 TA = 3.5	Temas Especializados Individualizados VII (NED004010) C = 4 TP = 2 TA = 3.5 Acreditable	Temas Especializados Individualizados VIII (NED004011) C = 4 TP = 2 TA = 3.5 Acreditable
Publicación de Artículo(s) y/o Memoria(s) C = 10 TP = 0 TA = 2		<b>Área Complementaria (Acreditables)</b>		Movilidad C = 10 TP = 0 TA = 2		Otras Actividades Académicas C = 1.3 TP = 0 TA = 2	
<b>NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS = 160</b>							
Área de Investigación (Obligatorias: Proyectos)				TP = Trabajo con el Profesor			
Área de Investigación (Obligatorias: Temas)				TA = Trabajo Autónomo del Estudiante			
Área Nuclear (Módulos: Obligatorias)				C = Créditos			
Área Nuclear (Tópicos: Optativas)							
Área Complementaria (Acreditables)							

## **PARA LA INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE MAESTRÍA**

### **UDAS OPTATIVAS**

Antes de inscribirte debes elegir tus UDAS optativas que podrás encontrar en <http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/maestria-main/plan-de-estudios2>

Una vez que hayas elegido tus UDAS optativas debes hablar con el profesor a cargo de la UDA para solicitarle la apertura del grupo y acordar horarios. Recuerda enviar un correo a la Coordinación del Posgrado para avisar cuáles Optativas tomarás.

### **UDAS OBLIGATORIAS**

También debes elegir las UDAS obligatorias correspondientes al semestre que cursarás (ver Red de UDAS).

Una vez que hayas elegido todas las UDAS que cursarás en el semestre, ingresa a: <https://www.dae.ugto.mx/siiaealumnos/>, y regístralas. No olvides hacer el pago de tu seguro contra accidentes: <https://www.pagos.ugto.mx/> y junto con tu formato de inscripción súbelos al sistema como evidencia.

## **PARA LA INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE DOCTORADO**

Para el Plan de Estudios 2018, ver Red de UDAS.

Una vez que hayas elegido todas las UDAS que cursarás en el semestre, ingresa a: <https://www.dae.ugto.mx/siiaealumnos/>, y regístralas. No olvides hacer el pago de tu seguro contra accidentes: <https://www.pagos.ugto.mx/> y junto con tu formato de inscripción súbelos al sistema como evidencia.

## **INICIANDO LOS CURSOS**

### **CALENDARIO OFICIAL UG**

Se te sugiere revisar el calendario oficial de la UG, que encuentras aquí:

<http://www.ugto.mx/profesores/calendario-academico>, para que conozcas las fechas de inscripciones, inscripciones extemporáneas, prórrogas de inscripciones, inicio de clases, periodos vacaciones, altas y bajas de UDAS, etc.

### **HORARIOS DE CLASE**

Dispondrás de tu horario de clase antes del inicio del semestre.

### **CREDECIAL**

Se te entregará tu credencial en el primer semestre, en un plazo de 3 a 4 semanas y se le coloca un holograma (sello) al inicio de cada semestre subsecuente.

Por motivos de la pandemia del COVID-19, no se están entregando credenciales, pero se cuenta con la credencial digital que puedes descargar de <https://www.dae.ugto.mx/siiaealumnos/>.

Cuando se regrese a actividades presenciales, para solicitar una reposición de credencial, sólo debes hacer el pago y entregarlo a la Coordinación del Posgrado, tarda diez días hábiles en estar lista.

## **TUTORÍAS**

## **COMITÉS TUTORIALES (CTs)**

Durante las primeras semanas del inicio de cada semestre, se te asignará un Comité Tutorial formado por 3 profesores.

Al final del tercer semestre, los estudiantes de Maestría inician las presentaciones de sus avances de tesis, en el cuarto semestre también deben presentar sus avances, salvo que hayan entregado un borrador completo de su tesis a sus sinodales.

Los estudiantes de Doctorado inician las presentaciones de sus avances de tesis desde finales del primer semestre (con la presentación del Protocolo de Tesis) y así durante los ocho semestres de duración del programa, salvo en el último semestre, si entregaron un borrador completo de su tesis a sus sinodales.

### **Procedimiento**

1. El estudiante debe entregar un reporte escrito de preferencia en inglés a su Comité Tutorial (CT), marcando copia al Coordinador de Tutoría, cuando menos una semana antes de la presentación.
2. Las presentaciones se llevan a cabo al final del semestre, se enfocan en la investigación y se les otorga 15 minutos para la presentación y 10 minutos para preguntas.
3. Los miembros del CT se ponen de acuerdo para la redacción del Reporte.
4. Se recaban las firmas de los miembros del CT en el Reporte.
5. Se envía al estudiante para que aplique las observaciones.

Aquí encuentras los formatos del Reporte Semestral del Estudiante y el Reporte del CT.

<http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>

Los estudiantes (en conjunto con su asesor) pueden elegir a un cuarto miembro externo para su CT. Es opcional pero muy recomendable. También es recomendable que el miembro externo sea extranjero para fomentar el ámbito internacional e incentivar el uso del idioma inglés en los reportes y/o presentaciones.

## **EVALUACIÓN DEL BECARIO CONACyT PARA DOCTORADO Y MAESTRÍA**

Todos los estudiantes que son becarios CONACyT deben estar al pendiente de las fechas en que deben subir al sistema MIIC su evaluación. Recuerden que de no subirla, se corre el riesgo de la cancelación.

Se te recomienda consultar toda la información que se encuentra en:

[https://conacyt.mx/becas\\_posgrados/becas-nacionales/guia-para-becarios-nacionales/](https://conacyt.mx/becas_posgrados/becas-nacionales/guia-para-becarios-nacionales/)

En la Guía del Becarios Nacionales del CONACyT, dice “La captura de desempeño académico debe iniciar por la becaria o el becario al siguiente día del término del periodo académico registrado en el sistema de Conacyt, posteriormente la Coordinación del programa de posgrado debe revisar la captura del desempeño académico realizada por la becaria o el becario, conforme al manual”.

### **Proceso interno**

- El estudiante y el asesor se ponen de acuerdo y llenan el “Formato de evaluación del desempeño del becario” y el estudiante descarga su kárDEX.
- El estudiante envía al Coordinador del Posgrado el Formato debidamente llenado, con la firma del asesor y el kárDEX.
- El Coordinador del Posgrado imprime, firma, sella, escanea y envía al estudiante el kárDEX y el Formato.
- El estudiante sube al sistema MIIC los documentos.
- Finalmente, la Coordinación del Posgrado valida, en la plataforma MIIC, la documentación y con esto se concluye el proceso.

\*Manual de seguimiento académico MIIC:

[https://conacyt.mx/wp-content/uploads/becas\\_posgrados/becas\\_nacionales/guia\\_becarios\\_nacionales/Manual\\_de\\_Seguimiento\\_Academico\\_MIIC.pdf](https://conacyt.mx/wp-content/uploads/becas_posgrados/becas_nacionales/guia_becarios_nacionales/Manual_de_Seguimiento_Academico_MIIC.pdf)

## **APOYOS ECONÓMICOS**

### **BECA CONACyT**

Nosotros te apoyamos para gestionar tu beca de manutención CONACyT, normalmente encontrarás la convocatoria en este link: <https://conacyt.mx/convocatorias/convocatorias-becas-nacionales/convocatorias-abiertas-becas-nacionales/becas-conacyt-nacionales-2021/>, normalmente aparece en el mes de febrero y se cierra a principios de noviembre de cada año.

Los apoyos son por todo el tiempo que dura el programa.

Para Maestría son 24 meses de: \$12,260.02 (2021)

Para Doctorado son 48 meses de \$ 16,346.70 (2021)

Este monto se actualiza cada año de acuerdo a la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente durante el transcurso de la beca.

Lo único que tienes que hacer es conservar un promedio mínimo de 8.00, tomar el plan de estudios completo, no reprobado ninguna materia y subir al sistema tu evaluación del becario al día siguiente del término de cada periodo pagado por CONACyT.

### **BECA DE MOVILIDAD**

Cuando eres becario CONACyT tienes acceso a la beca de movilidad nacional e internacional. Si deseas realizar una estancia de investigación de máximo 6/12 meses (M/D) en una institución de reconocido prestigio en el extranjero o en México, el CONACyT te apoya.

Por motivos de la pandemia la convocatoria de movilidad está suspendida.

### **APOYO A LOS POSGRADOS UG (DAIP)**

También te gestionamos los apoyos que otorga la UG a través de la DAIP, en su “Convocatoria de Apoyo a los Posgrados UG”, en las siguientes modalidades:

- A. Presentación de trabajos en congresos nacionales o internacionales.
- B. Realización de estancias de investigación en el país o en el extranjero.
- C. Incorporación de estudiantes foráneos a los posgrados de la UG.
- D. Apoyos para dedicación exclusiva a los programas de posgrado.
- E. Cursos foráneos de entrenamiento especializado en el país o en el extranjero.

## **APOYO ECONÓMICO COMPLEMENTARIO**

Este tipo de apoyo se otorga a los estudiantes que lo soliciten. Deben cumplir con los requisitos que marcan los “Lineamientos Para La Presentación y Trámite de Solicitudes de Apoyo Económico Complementario a Profesores y Alumnos del Campus Guanajuato de la Universidad de Guanajuato” que se encuentran en la página del Posgrado: <http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>

## **IDIOMA INGLÉS**

Al inscribirte debes entregar la constancia que te corresponde, si no la entregas, no te podrás inscribir.

### **CONSTANCIA \*TOEFL**

Para primer ingreso, se acepta la constancia TOEFL o equivalente, de una institución de reconocido prestigio.

Para el egreso debe ser entregada una constancia TOEFL expedida por la UG.

Para acreditar el **idioma inglés de ingreso** debes contar con el siguiente puntaje:

Maestría: 425/38 puntos (\*ITP/\*iBT) (correspondiente al nivel **A2** del \*MCERL)

Doctorado: 490/45 puntos (ITP/iBT) (correspondiente al nivel **A2** del MCERL)

Para acreditar el **idioma inglés de egreso** debes contar con el siguiente puntaje:

Para acreditar el idioma inglés de egreso debes entregar constancia con:

Maestría: 490/57 puntos (ITP/iBT) (correspondiente al nivel **B1** del MCERL)

Doctorado: 520/68 puntos (ITP/iBT) (correspondiente al nivel **B1** del MCERL)

\*TOEFL: *Test of English as a Foreign Language*

\*ITP: *International Testing Program*

\*iBT: *Internet-based Test*

\*MCERL: Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas

Adicionalmente, a principios de cada semestre todos los estudiantes del Posgrado tienen la obligación de presentar el examen exploratorio TOEFL que aplica el Dr. Juan Pablo Torres Papaqui.

Por motivos de la pandemia y sólo para efectos de egreso, la UG extiende una constancia para acreditar el idioma.

Para mejorar tu nivel de inglés, la UG ofrece cursos y talleres de inglés (y otros idiomas) a un costo muy accesible para la comunidad universitaria. Debajo puedes encontrar mayor información:

- <http://www.dcsch.ugto.mx/idiomas/ingles>
- <http://www.dcsch.ugto.mx/caadi-1/sedes-caadi/caadi-lenguas>
- <https://www.facebook.com/CaadiLenguas/>

## **BIBLIOTECA**

Se cuenta con una biblioteca especializada a la cual puedes acceder con tu credencial de estudiante.

## **SERVICIO MÉDICO**

### **Servicio ISSSTE para becarios CONACYT**

Si eres becario del CONACYT, cuentas con un servicio de salud el cual es proporcionado por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). El servicio también se proporciona al cónyuge e hijos (se deberá indicar en la solicitud de beca). La vigencia del servicio es por el tiempo que dure tu beca.

Una vez que se termine la vigencia de la beca, el ISSSTE ya no te prestará servicios médicos.

La afiliación al ISSSTE la deberás hacer una vez que formalices la beca con el CONACYT y puedas imprimir los documentos del convenio. El trámite de afiliación lo deberás hacer en la ventanilla de Vigencia de Derechos del ISSSTE:

ISSSTE, CLÍNICA HOSPITAL, GUANAJUATO

Dirección

Cerro del Hormiguero S/N Centro 36000 Guanajuato

Teléfonos:

473-731-0320, 473-731-0318

Los requisitos para el trámite de afiliación son:

Presentar el documento Constancia ISSSTE que deberás descargar desde la plataforma del CONACYT;

Copia del acta de nacimiento;

Impresión del CURP;

Copia de la credencial de elector vigente o pasaporte vigente (extranjeros);

Copia del último recibo de luz, agua o teléfono.

Adicionalmente, para obtener el Carnet de citas médicas y medicina preventiva, deberá presentar lo siguiente en el módulo de PREVENISSSTE dentro de la misma clínica:

Una fotografía tamaño infantil;

Impresión del CURP.

Una vez que cuente con su Carnet de citas, deberá validarlo en la ventanilla de Vigencia de Derechos.

NOTA: La información sobre los documentos es propia del ISSSTE, podría cambiar sin previo aviso.

Los becarios que quieran obtener más información con respecto a sus becas y los servicios médicos ofrecidos por el ISSSTE, pueden contactar vía telefónica al CONACYT. La Subdirección de Asignación de Becas Nacionales atiende a través del teléfono (55) 53 22-77 00, extensión 1501.

Si prefieres usar un canal digital, envía un correo electrónico a la siguiente dirección: [asignacionbn@conacyt.mx](mailto:asignacionbn@conacyt.mx). Dirige la carta a Rosa Ivette Guzmán Ávila, quien es la responsable de ese despacho.

Adicionalmente, la UG te ofrece un seguro contra accidentes, al momento de tu inscripción realizas el pago correspondiente.

## **CUESTIONES ADMINISTRATIVAS**

### **CONSTANCIAS**

Cuando requieras una constancia de estudios, debes solicitarla a la Coordinación del Posgrado con **al menos 48 horas de anticipación**, no tienen costo si es un estudiante regular sin pendientes administrativos, pero si no lo es, la constancia tiene costo.

### **FORMATO DE SALIDA**

Cuando participes en algún evento académico, nacional o internacional, debes llenar, firmar y entregar a la Coordinación del Posgrado el formato de salida **cuando menos con 4 días de anticipación** para poder tramitar tu seguro contra accidentes. El formato lo encuentras en: <http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>

### **ACTIVACIÓN DE SEGURO CONTRA ACCIDENTES**

Si asistes a alguna actividad académica, de investigación y/o de extensión fuera de la ciudad de Guanajuato (congreso, escuelas, trabajo de campo, etc.), se deberá hacer **PREVIAMENTE** a tu viaje, la solicitud de activación del seguro. Una vez recibida y confirmada la solicitud, será enviada a la DCNE las indicaciones pertinentes incluyendo la lista de hospitales en la ciudad que se visitará y el protocolo a seguir en caso de accidente.

### **REPORTE DE MOVILIDAD**

Al regresar del evento académico debes entregar un reporte de movilidad. El formato lo encuentras en: <http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>  
**Máximo quince días naturales después de regresar.**

### **DICTAMEN TÉCNICO PARA CONTINUAR ESTUDIOS DE TIPO SUPERIOR-EXTRANJEROS**

Debes entregar a la Coordinación del Posgrado los siguientes documentos con apostille:

Acta de nacimiento

Certificado total de estudios

Acta de grado y/o título

Formato de pago

A partir del año 2020, el documento tiene un costo de \$570.00 y lo encuentras como "Opinión Técnica de Estudios en el extranjero" en el Arancel de la UG.

### **ASIGNACIÓN DE DIRECTOR(ES) DE TESIS**

Para el programa de Doctorado, se asigna el(los) Director(es) en cuanto entregues tu Protocolo de Tesis y sea aprobado por el CAP, en el transcurso del primer semestre.

Para el programa de Maestría, se asigna el(los) Director(es) máximo a finales de tercer semestre, en cuanto entregues tu protocolo de tesis y sea aprobado por el CAP.

### **PROTOCOLO DE TESIS**

Los estudiantes de Doctorado deben entregar su Protocolo de Tesis durante el primer semestre.

Los estudiantes de Maestría deben entregar su Protocolo de Tesis durante el tercer semestre.

El formato de protocolo de tesis lo encuentras en:

<http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>

### **ASIGNACIÓN DE SINODALES**

El Director de Tesis junto con el estudiante seleccionará a los miembros del jurado de tesis y lo informará al Coordinador del Posgrado para que se solicite la aprobación a la DCNE.

### **EXAMEN DE GRADO**

Finalmente, al cubrir el plan de estudios (2 años maestría y 4 doctorado), la UG espera que sus estudiantes se titulen en tiempo, debes considerar que si no te gradúas en tiempo, te quedarás sin apoyos económicos.

Considera que perderás definitivamente la condición de estudiante por no terminar el programa y obtener el grado en un 50% del tiempo adicional al plazo establecido en el plan de estudios, contados a partir de la primera inscripción, o sea:

Para Doctorado, que dura 4 años, tienes sólo 2 años más para graduarte.

Para Maestría, que dura 2 años, tienes 1 año más para graduarte.

Debes avisar con quince días de anticipación la fecha de tu examen, enviar el título y el resumen de tu tesis y reservar el recinto.

### **TRÁMITES DE GRADO Y TITULACIÓN**

Para realizar tus trámites de obtención de grado y titulación existe un manual que encontrarás aquí:

<http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

Los estudiantes del programa de Doctorado deben completar 30 créditos en total (o el equivalente a 750 horas), que distribuidos en 8 semestres indican un promedio de un poco más de 90 horas por semestre.

El estudiante debe entregar el formato que se encuentra en: <http://www.astro.ugto.mx/index.php/posgrado/formatos-posgrado>, con la información de las actividades realizadas, además debe enviar la documentación comprobatoria y el visto bueno de su asesor.

### **VIDA COLEGIADA**

Todos los estudiantes deben asistir a las videoconferencias, coloquios, seminarios, defensas de tesis u otros eventos, pues es parte de la vida colegiada.

### **DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA**

En este posgrado se trabaja arduamente en la divulgación de la ciencia, por lo que se te invitará a participar en varios eventos durante el año.

### **TRANSPORTE**

Hasta antes de la pandemia la UG ofrecía transporte gratuito a los estudiantes de Valenciana a Dos Ríos, esperamos que con el regreso a clases presenciales se restablezca este servicio.

## **BIBLIOGRAFIA**

Normatividad vigente de la UG (Reglamento Académico)

<https://www.ugto.mx/gacetauniversitaria/normatividad/normatividad-vigente>

Lineamientos Obtención de Grado Académico DCNE

Lineamientos Reconocimientos Laureado, Cum Laude y Suma Cum Laude DCNE

<http://www.dcne.ugto.mx/documentos-aprobados>

Páginas web de la UG y páginas web del CONACyT.

## **ABREVIATURAS**

CONACyT – Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CT – Comité Tutorial

DA – Departamento de Astronomía

DAIP – Dirección de Apoyo a la Investigación y el Posgrado

DCNE – División de Ciencias Naturales y Exactas

UG – Universidad de Guanajuato

CGT – Campus Guanajuato

PNPC – Programa Nacional de Posgrados de Calidad