

**NUEVO PROCESO PARA SOLICITAR  
CONSTANCIA DE "NO" ADEUDO A LA BIBLIOTECA DE LA UG.**

En el correo adjunto (abajo) se les notifica sobre el nuevo proceso para solicitar la Constancia de NO adeudo a Biblioteca de la UG, que deben seguir los alumnos que se van a graduarse.

Adicionalmente, deberán entregar al Encargado de la Biblioteca del Departamento de Astronomía, Dr. Heinz Andernach, 2 tantos de su tesis (engargolados) y el archivo digital de la misma.

Asimismo, deben solicitar al Auxiliar de la Biblioteca del DA, Isidro Andrade Dávalos, la confirmación de no adeudo de libros.

---

De: jose

Enviado: jueves, 22 de septiembre de 2016 10:56 a. m.

Para: i.andrade

Asunto: CONSTANCIA DE "NO ADEUDO EN BIBLIOTECAS" - FORMATOS

**PARA LOS ALUMNOS QUE CUENTEN CON "NUA":**

deberán de realizar el trámite en el "Portal de Alumnos":

<https://www.alumnos.ugto.mx/Portal/>

Portal de Alumnos: Universidad de Guanajuato

<<https://www.alumnos.ugto.mx/Portal/>>

[www.alumnos.ugto.mx](http://www.alumnos.ugto.mx)

La Universidad de Guanajuato te da una calurosa bienvenida a tu portal, dado que tú eres la razón de ser de la Universidad y nuestra máxima prioridad en nuestros ...

En este caso, el alumno deberá de **depositar en dicha plataforma**, su **trabajo de tesis en formato electrónico**. En caso de que no pueda "subir" sus archivos por ser demasiado extensos, deberá de contactar con el Lic. Paul Tarín Hernández, Jefe del Depto. de Sistema Bibliotecario Institucional, para que les proporcione indicaciones a seguir.

**PARA LOS ALUMNOS QUE NO CUENTEN CON "NUA":**

En la página: <http://truco.ugto.mx/pages/formatos.html>

Se encuentran los formatos de las "Constancias de No Adeudo en Bibliotecas", en donde el usuario podrá descargar el correspondiente a la modalidad de titulación, para firma de validación de "No Adeudo". En este caso, solamente emitiremos constancias a aquellos alumnos que no tengan "NUA" (Número Único de Alumno) y asimismo también, recibiríamos en la biblioteca los ejemplares de tesis correspondientes, o sea que, se llevará a cabo el procedimiento convencional, pero sin exigirles el comprobante de pago.

Paul Tarín Hernández

Jefe del Depto. De Sistema Bibliotecario

eMail: [paul.tarin@ugto.mx](mailto:paul.tarin@ugto.mx)<<mailto:paul.tarin@ugto.mx>>

Tel.: 735-2900, ext. 2980